



## Visitas de inspección de rutina

Corresponden a la verificación de obras en ejecución y abarcan todo el territorio nacional, según rutas previamente establecidas por el CFIA.

El procedimiento que debe seguir el inspector del CFIA, es el siguiente:

1. Se recorre la ruta establecida en busca de obras en proceso de construcción.
2. Una vez que se detecta una obra en proceso, el inspector se presenta y solicita autorización para ingresar al proyecto, portando el uniforme oficial y el carné que lo acredita como inspector del CFIA.
3. En sitio, solicita conversar con la persona encargada del proyecto; por lo general es el maestro de obras, o en su defecto, quien esté a cargo al momento de la inspección. El inspector le debe indicar que el CFIA está realizando inspecciones de rutina en la zona.
4. Posterior a la presentación, se le informa que la visita tiene como fin verificar la documentación con que debe contar toda obra y cotejar el proyecto tramitado con la obra en proceso, motivo por el cual se le solicitan los documentos, a saber: los planos sellados, la Bitácora para el Control de Obras, si ésta es física, el rótulo de obra emitido por el CFIA y el permiso de construcción municipal.
5. Se analiza la documentación de la obra con el fin de evidenciar que se cumpla con todos los requisitos de Ley; posteriormente se realiza un recorrido completo, verificando que lo que se indica en planos sea lo que efectivamente se está construyendo. Adicionalmente se genera un registro fotográfico de cada obra, donde se observen diferentes vistas del avance constructivo, igualmente de los últimos cinco folios cuaderno de bitácora, así como de la anotación eléctrica. (cuando se posea bitácora física)
6. Si la obra inspeccionada presenta inobservancias se debe generar una constancia de visita de inspección digital (**Anexo 1**).
7. En la constancia de visita de inspección se detalla información de la obra y el estado de la documentación.
8. En caso de que el cuaderno de bitácora sea físico y se encuentre en sitio, el inspector dejará su anotación en la misma, si se utiliza bitácora digital también dejará constancia, de ser posible al momento o cuando regrese a la oficina del CFIA.
9. La constancia generada se le hará llegar vía correo electrónico a los profesionales del proyecto de acuerdo con los registros que consten en la base de datos del CFIA. En dicho correo se les informa de la visita y se les indica que debe aportar, en caso de requerirse, recordándole el plazo establecido para aportar la información, según el Reglamento Especial de la Bitácora para el Control de Obras. La documentación puede ser remitida de vuelta vía correo electrónico.
10. Si se utiliza el cuaderno de bitácora físico y no se encuentra en sitio, se dejará un comprobante de visita de inspección (**Anexo 2**).
11. Una vez que la información haya sido verificada en la base de datos o el (los) profesional (es) remitan lo solicitado y que estuviera todo en orden, se archivará la constancia. En caso de no aportar lo solicitado se procederá de acuerdo con los reglamentos y procedimientos vigentes.

# Anexos

## 1-Constancia de visita de inspección de obra

	<b>Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica</b> <b>CONSTANCIA DE VISITA DE INSPECCIÓN DE OBRA</b>	No. _____ Dia Mes Año
Contacto: Teléfono: _____ Fax: _____ Correo E: _____ @cfia.cr		
1. Propietario: _____ Plano Catastro: _____ 2. Dirección: _____ Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____		
3. Clasificación de la obra: Nueva <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Remodelación <input type="checkbox"/> Eléctrica <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/>		
4. Tipo de proyecto: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/> Condominio <input type="checkbox"/> Interés Social <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Centro Comercial <input type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Bodega <input type="checkbox"/> Urbanístico <input type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Otros _____		
5. Actividad principal en ejecución al momento de la visita: <input type="checkbox"/> Preliminares <input type="checkbox"/> Fundaciones <input type="checkbox"/> Estructura principal <input type="checkbox"/> Contrapiso <input type="checkbox"/> (Mecánico - Eléctrico) <input type="checkbox"/> Estructura techos <input type="checkbox"/> Techos <input type="checkbox"/> Acabados Otros: _____		
6. Datos en sitio: Planos sellados N° _____ Fecha de Inicio de obra: _____ Profesional responsable del diseño: _____ N°Oarné _____ Profesional responsable Dirección Técnica: _____ N°Oarné _____ Profesional Inspección Eléctrica: _____ N°Oarné _____ Empresa: _____ N°Oarné _____ Bitácora N°: _____ En Sitio: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rotulo de Información de obra: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Actualizada: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Último registro profesional responsable: _____ Último registro eléctrico: _____ Permiso Municipal N° _____ Área tramitada _____ m <sup>2</sup> o m _____ Área tramitada OFIA _____ m <sup>2</sup> o m _____ Área construida _____ m <sup>2</sup> o m _____		
7. En atención a la inspección realizada y a lo constatado en sitio, se le solicita enviar la siguiente documentación al correo electrónico indicado líneas arriba, con el objetivo de verificar la información obtenida en sitio: <input type="checkbox"/> Copia del cuaderno de bitácora actualizado. En atención a: _____ <input type="checkbox"/> Copia del permiso municipal de construcción o referencia APO. En atención a: _____ <input type="checkbox"/> Copia de los planos constructivos o referencia APO. En atención a: _____ <input type="checkbox"/> Copia del folio del cuaderno de bitácora, con la apertura y/o anotaciones del responsable de las obras eléctricas: Notas: _____		
Nombre del Inspector/Regente: _____ N°Oarné _____		
Nombre de quien recibe: _____ Cargo: _____ Cédula: _____ Estimado(a) profesional, en atención a lo que indica el Artículo 12 del Reglamento de Cuaderno de Bitácora en Obra, se le agradece responder a lo indicado. Para cualquier consulta o aclaración, puede comunicarse con nosotros por los medios anotados en el encabezado de este documento.		

## 2-Comprobante de Visita de Inspección (cuando no hay bitácora)

**Inspección CFIA: Of. Sede Central**

Documentación de la obra:

1. Permiso municipal N° \_\_\_\_\_

2. C. de Bitácora:  Actualizada  Desactualizada  No hay

3. Planos sellados en sitio:  Sí  No

4. Rótulo Información de la obra en sitio:  Sí  No

Se solicita enviar los documentos no observados (1-3) al correo \_\_\_\_\_ . La constancia de visita de inspección N° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_ será remitida vía correo electrónico.

Inspector: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_